

Verfasser: BBS
Stand: Version 1.x - Jan. 2016

WCF - Work Clearance Form

Arbeitsfreigabe-Protokoll

WCF stets vor den Arbeiten ausfüllen und bis zum Abschluss der Arbeiten an der Kasse hinterlegen!

Datum:		Stations- Adresse und -Nr.:	
Firma:			
Verantw. Person:			
Auftrag:			

Mindest- PSA:		Alle Arbeiten → immer JHA	Arbeit m. hohem Risiko → zusätzl. PTW <input type="checkbox"/>
		JHA-Nr.:	PTW-Nr.:

Vorausgefüllte JHAs täglich vor Arbeitsbeginn prüfen und ggf. an die Situation vor Ort anpassen.
Vor und während der Arbeiten und bei Änderungen: LMRA (Last Minute Risk Assessment) beachten.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben (z.B. Reparatur Zapfsäule, Wartung Klimagerät Kassenzone, Austausch Leuchten Außenbereich,...)

Gefährdungen, die mit der Arbeit verbunden sind
und die für die Station / den Stationsbetrieb von Bedeutung sind (z.B. Anfahren durch Kundenfahrzeuge, Herabfallende Teile, Stromschlag, ...)

Sicherheitsmaßnahmen, um Gefährdungen auszuschließen / zu reduzieren,
und die für die Station / den Stationsbetrieb von Bedeutung sind (z.B. Absperrung Säule, PSA f. Stations-Mitarbeiter, Abschalten v. Stromkreisen, ...)

Zeitgleiche Arbeiten anderer Firmen / Produktanlieferungen ?
Nein Ja → Ausschluss gegenseitiger Gefährdung: Absprache Vor-Ort-Verantwortliche d. Kontraktoren / TKW-Fahrer

Vereinbarte Maßnahmen (ggf. mit Uhrzeit):	Name:	Unterschrift:

Bei Arbeitsbeginn: **Erteilung der Arbeitsfreigabe**

Die verantwortliche Person des Auftragnehmers / Kontraktors bestätigt:
1. oben genannte Sicherheitsmaßnahmen werden eingehalten 2. Arbeiten werden in sicherer Art und Weise gem. JHA ausgeführt
3. der Tankstellenunternehmer wird über alle Änderungen der Risiken, Einstellungen der Arbeiten und Unfälle informiert

Uhrzeit:	Name:	Unterschrift:
----------	-------	---------------

Der Tankstellenunternehmer / Vertretung bestätigt: 1. gültiger, erforderlicher Sicherheitsausweis wurde vorgelegt
2. festgelegte Schutzmaßnahmen sind zur Kenntnis genommen 3. Auftragnehmer / Kontraktor wird über alle Änderungen der Bedingungen auf der Station (z.B. Kraftstoffanlieferungen, Eintreffen weitere Kontraktoren etc.) umgehend informiert

Uhrzeit:	Name:	Unterschrift:
----------	-------	---------------

Bei Arbeitsende / -unterbrechung: **Abschluss der Arbeitsfreigabe**

Die verantwortliche Person des Auftragnehmers / Kontraktors bestätigt:
1. Arbeiten wurden abgeschlossen / unterbrochen 2. Abfall wurde bestimmungsgemäß entsorgt
3. Arbeitsbereich wurde in ordnungsgemäßem und sicherem Zustand hinterlassen

Uhrzeit:	Name:	Unterschrift:
----------	-------	---------------

Der Tankstellenunternehmer / Vertretung bestätigt: 1. Arbeiten wurden abgeschlossen / unterbrochen
2. Arbeitsbereich wurde in ordnungsgemäßem und sicherem Zustand hinterlassen

Uhrzeit:	Name:	Unterschrift:
----------	-------	---------------